



OBSŁUGA PRACY DYPLOMOWEJ W APD PRZEZ STUDENTA

Instrukcja przedstawia czynności związane z obsługą pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych, które są wykonywane przez studenta¹

Częstochowa 28-04-2015

¹ Instrukcja sporządzona została na podstawie podręcznika „Archiwum Prac Dyplomowych. Podręcznik dla autorów prac, opiekunów i recenzentów.” napisanego przez Łukasza Karniewskiego i Kamila Olszewskiego na Uniwersytecie Warszawskim

1. Krok 1 - wpisywanie danych pracy

Jeżeli praca jest gotowa do wprowadzenia danych, po zalogowaniu do APD (<https://apd.ajd.czyst.pl/>) na stronie **MOJE PRACE** zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania w prawej kolumnie z nagłówkiem **UZUPEŁNIJ INFORMACJE** (rys. 1).

The screenshot shows the 'Archiwum Prac' website interface. The user is logged in as 'lic mgr dr'. The main navigation bar includes 'INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE'. The left sidebar contains a menu with 'NA SKRÓTY', 'U-MAIL', 'MOJE PRACE' (with sub-items 'diplomowe' and 'autor'), 'MOJE ZADANIA' (with sub-items 'diplomowe' and 'uzupełnij informacje'), 'MOJE DYPLOMY', and 'MOJE EGZAMINY'. The main content area is titled 'Moje prace i zadania' and contains an information icon and a text box explaining the page's function. Below this, there are two columns: 'Prace dyplomowe' and 'Zadania'. The 'Zadania' column shows a task titled 'UZUPEŁNIJ INFORMACJE' with a red 'i' icon, and a specific task 'ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA'. A red box highlights the task title, and a red arrow points to the text 'zadanie do wykonania' below it. The footer includes 'Archiwum Prac Dyplomowych' and 'Najlepiej działa z przeglądarką FIREFOX :: APD 6.0.1.0-6 (2015-03-02) :: kontakt'.

Rys. 1. Zadanie do wykonania na stronie domowej autora

Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi.





Pierwszą czynnością na stronie pracy jest **ustawienie języka**, w jakim została ona napisana. W tym celu należy wybrać pozycję z rozwijanej listy (rys. 2).

The screenshot shows the 'Informacje o pracy' page. At the top right is a green button labeled 'ZAPISZ DANE PRACY'. The page is divided into two main sections. The left section contains a form with the following fields: 'Język pracy:', 'Tytuł:', 'Autor:', 'Promotor pracy:', 'Jednostka organizacyjna:', 'Data zatwierdzenia tematu:', 'Data złożenia:', and 'Streszczenie:'. A dropdown menu is open for the 'Język pracy:' field, showing a list of languages: '-- brak języka --', 'albański [SQ]', 'amharski [AM]', 'angielski [EN]', 'arabski [AR]', 'azerski [AZ]', 'baskijski [EU]', 'bengalski [BN]', 'białoruski [BE]', 'bułgarski [BG]', 'chiński [ZH]', 'chorwacki [HR]', 'czechosłowacki [CE]', 'czeski [CS]', 'duński [DA]', 'estoński [ET]', 'fiński [FI]', 'francuski [FR]', 'galisyjski [GL]', and 'grecki [EL]'. The right section shows the title 'MAŁEGO DZIECKA' and a notification icon with the text 'Wiadomość do autorów'.

Rys. 2. Lista wyboru języka pracy

Spowoduje to pojawienie się pól do wprowadzenia pozostałych danych w odpowiednich językach.

W kolejnym kroku należy podać tytuł, streszczenie zaakceptowane przez opiekuna pracy i słowa kluczowe we wszystkich wymaganych wersjach językowych: w polskiej i angielskiej, jeśli praca została napisana w jednym z tych języków, a w przeciwnym przypadku – w polskiej, angielskiej oraz w oryginalnym języku pracy. Odpowiednie pola oznaczone są flagami lub kodami języków (rys. 3).

Informacje o pracy		ZAPISZ DANE PRACY
Język pracy:	polski [PL]	
Tytuł:	<p>🇵🇱 ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA</p> <p>🇬🇧 The importance of character in the life of a young child</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 56 znaków</p>	
Autor:	<p>***** *****   </p> <p>magister kierunku pedagogika na programie WP-P-M Data egzaminu dyplomowego: 20 czerwca 2013 00:00:00</p>	 Wiadomość do autorów
Promotor pracy:	***** *****	
Jednostka organizacyjna:	Wydział Pedagogiczny	
Data zatwierdzenia tematu:	9 stycznia 2013	
Data złożenia:	7 czerwca 2013	
Streszczenie:	<p>🇵🇱 W przeprowadzonych przeze mnie badaniach starałam się udowodnić słuszność założonych hipotez. Jak ukazują wnioski, udało mi się potwierdzić wszystkie</p> <p>Limit 4000, wprowadzono 159 znaków</p> <p>🇬🇧 In a study conducted by me, I tried to prove the validity of the assumed hypotheses. As illustrated on the conclusions, I was able to confirm all the</p> <p>Limit 4000, wprowadzono 161 znaków</p>	
Słowa kluczowe:	<p>🇵🇱 bohater, dziecko, towarzysz</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 27 znaków</p> <p>🇬🇧 character, child, playmate</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 26 znaków</p>	

Rys. 3. Wpisywanie danych o pracy

Po uzupełnieniu danych należy je zapisać klikając w przycisk **ZAPISZ DANE PRACY**.

Po zapisaniu danych pojawi się komunikat o treści **Zapisano dane pracy** oraz uaktywni się przycisk **PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW** -> pozwalający na przejście do kolejnego kroku procesu archiwizacji pracy, czyli **kroku 2**. Na rys. 4 widoczny jest m.in. przycisk przenoszący do tego kroku.

Status pracy				
1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy	→	2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą	→	3 Kierujący pracą Akceptacja danych
			→	4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji
			→	5 Praca gotowa do obrony
 PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW →				
Informacje o pracy				
 Zapisano dane pracy				

Rys. 4. Status pracy wraz z przyciskiem do przejścia do etapu dodawania załączników do pracy oraz z informacją o pracy

Dopóki przycisk przenoszący do kolejnego kroku nie zostanie kliknięty, nadal możliwa jest edycja danych pracy (należy pamiętać o ich zapisaniu przyciskiem **ZAPISZ DANE PRACY** po każdej edycji). Dzięki temu można dopisywać dodatkowe dane nawet wielokrotnie, również po wylogowaniu i ponownym zalogowaniu do APD.

2. Krok 2 - dodawanie załączników

Po przejściu do tego etapu autor pracy wysyła pliki stanowiące jej treść lub dodaje załączniki innych rodzajów (np. pliki filmowe lub graficzne), a następnie przekazuje pracę do akceptacji przez opiekuna.

Autor może także cofnąć pracę do **kroku 1** i poprawić wprowadzone dane.

Gdy praca jest gotowa do przesłania załączników, na stronie **MOJE PRACE** zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania w prawej kolumnie z nagłówkiem **PRZEŚLIJ PLIKI** (rys. 5).

Rys. 5. Informacja o zadaniu **PRZEŚLIJ PLIKI** na stronie **MOJE PRACE**

Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi (na czarnym pasku menu nagłówek **KATALOG** zaznaczony będzie kolorem różowym), na której należy kliknąć w odnośnik **Dodaj pliki** (rys. 6).

Rys 6. Sekcja **Pliki** z odnośnikiem do strony zarządzania plikami pracy

Spowoduje to przeniesienie do strony zarządzania plikami pracy. W sekcji **Dodaj plik** dla pola **Rodzaj** należy pozostawić wartość **Praca**, dla pola **Plik** należy wybrać plik PDF z pracą dyplomową o nazwie zgodnej ze wzorem nr_indeksu.pdf. Instrukcja „**Jak przygotować pracę dyplomową w formacie PDF?**” jest dostępna na stronie **INFORMACJE -> INSTRUKCJE**. W kolejnym polu **Język zawartości** należy wybrać język, w jakim napisana została praca; natomiast w opcjonalnym polu **Opis** można wprowadzić opis do załączanego pliku. Przykładowo wypełniona sekcja **Dodaj plik** przedstawiona jest na Rys. 7.

Dodaj plik

Rodzaj: Praca
 Maksymalna liczba w zestawie: 1
 Maksymalny rozmiar pliku: 25,0 MB
 Dopuszczalne rozszerzenia: .tgz, .pdf, .zip

Plik: 56151.pdf
 Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: polski [PL]

Opis: Plik z pracą magisterską
 Limit 300, wprowadzono 24 znaków

DODAJ DO ZESTAWU

Rys. 7. Przykładowo wypełniona sekcja **Dodaj plik**

Kliknięcie w przycisk **DODAJ DO ZESTAWU** powoduje zapisanie pliku i pojawienie się jego w sekcji **Lista zestawów** z informacją, że jest to element niezatwierdzony – Rys. 8.

▶ zaawansowane

PRACE
 ▶ katalog prac
 ▶ ZNACZENIE
 BOHATERA W
 ŻYCIU MAŁEGO
 DZIECKA
 ▶ załączniki

OSOBY
 ▶ wyszukiwanie

[wróć do pracy](#)

Lista zestawów

Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy.
 Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy.
 ([więcej](#))

Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!
 ([więcej](#))

Dodano załącznik "56151.pdf" do zestawu 1

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	56151.pdf: Plik z pracą magisterską <small>Wersja do druku rodzaj: Praca rozmiar: 483,2 KB język: polski [PL] dodany 2015-04-14 przez ***** Edytuj dane Usuń Link jednorazowy</small>	NIE

Rys. 8. Sekcja **Lista zestawów** z dodanym plikiem z pracą dyplomową wraz z linkiem **wróć do pracy**

Ewentualne załączniki do pracy powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z) o rozmiarze nieprzekraczającym 25MB i dołączone do sekcji **Lista zestawów** w analogiczny sposób, jak w

przypadku pliku z pracą dyplomową, z tą tylko różnicą, że dla pola **Rodzaj** należy wybrać wartość **Inny**. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Zespołem Systemów Informatycznych Obsługi Dydaktyki.

Po dodaniu wszystkich elementów (pliku z pracą wraz z ewentualnymi załącznikami) przy pomocy linku **wrót do pracy** przechodzi się do strony pracy. W tym momencie przycisk **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA** staje się aktywny (jego tło jest w kolorze zielonym), a jego kliknięcie powoduje przejście do 3. kroku archiwizacji pracy dyplomowej, który jest realizowany przez opiekuna pracy oraz wysłanie e-mail-a do opiekuna z informacją o zmianie statusu pracy. Bezpośrednio po poprawnie wykonanych powyższych czynnościach student powinien na stronie pracy widzieć informację taką, jak na Rys. 9.

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie - Centralny System Uwierzytelniania Zalogowany użytkownik: ***** | zmień hasło | wyloguj się

Archiwum Prac INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE

- ▶ szybkie
- ▶ zaawansowane

PRACE

- ▶ katalog prac
- ▶ **ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA**

OSOBY

- ▶ wyszukiwanie

ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA

Praca magisterska

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy →
 2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą →
 3 Kierujący pracą **Akceptacja danych** →
 4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji →
 5 Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy

Zmieniono status pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA The importance of character in the life of a young child

Rys. 9. Informacja na stronie pracy bezpośrednio po wykonaniu powyższych czynności przez studenta

3. Drukowanie zatwierdzonej pracy z systemu APD

Pracę dyplomową, którą trzeba złożyć w dziekanacie, należy wydrukować po zatwierdzeniu przez promotora w systemie APD. Wtedy po naciśnięciu linku **Zobacz pliki** w sekcji **PLIKI** na stronie pracy (na szarym pionowym pasku jest wyfluszczony temat pracy), przejściu na stronę **Pliki związane z pracą**, w kolumnie **Zatwierdzony** jest wartość **TAK** wraz z datą i godziną zatwierdzenia – Rys. 10.

The screenshot shows the 'Pliki związane z pracą' page in the APD system. The page title is 'Pliki związane z pracą' and the subject is 'ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA'. A red arrow points from the 'Zobacz pliki' link in the top section to the 'Zatwierdzony' column in the table below, which contains the value 'TAK' with a date and time.

Archiwum Prac
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | MOJE PRACE

NA SKRÓTY

WYSZUKIWANIE
▶ szybkie
▶ zaawansowane

PRACE
▶ katalog prac
▶ ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA
▶ załączniki

OSOBY
▶ wyszukiwanie

Pliki

56151.pdf: Plik z pracą magisterską
rodzaj: Praca | rozmiar: 483,2 KB | język: polski [PL] | dodany: 2015-04-15 przez ***** *****
Wersja pracy: 1

[→ Zobacz pliki](#)

Recenzje

***** ***** autor
***** ***** recenzent

Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie - Centralny System Uwierzytelniania

Zalogowany użytkownik: ***** ***** | zmień hasło | wyloguj się

Pliki związane z pracą
ZNACZENIE BOHATERA W ŻYCIU MAŁEGO DZIECKA

wróć do pracy

wartość TAK wraz z datą oznacza, że praca dyplomowa została zatwierdzona

Lista zestawów

Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!
(więcej)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	56151.pdf : Plik z pracą magisterską Wersja do druku rodzaj: Praca rozmiar: 483,2 KB język: polski [PL] dodany: 2015-04-15 przez ***** ***** Link jednorazowy	TAK (4 maja 2015 12:59:55)

Archiwum Prac Dyplomowych

Najlepiej działa z przeglądarką FIREFOX :: APD 6.0.1.0-6 (2015-03-02) :: kontak

Rys. 10. Sprawdzenie, czy praca dyplomowa jest zatwierdzona na stronie **Pliki związane z pracą**

W kolumnie **Elementy zestawu** należy nacisnąć na czerwony link **Wersja do druku** i po wyrażeniu zgody na utworzenie nowych numerów kontrolnych, jest możliwość otworzenia lub zapisania pracy dyplomowej w formacie PDF. Pracę najlepiej zapisać na dysku i wydrukować w celu złożenia jej w dziekanacie. Należy zwrócić uwagę, że tak wydrukowana praca na każdej stronie oprócz pierwszej w lewym dolnym rogu ma numer kontrolny – Rys. 11.

The screenshot shows a document page with a control number '55:1092729498' in a red box. A red arrow points to it from the text 'numer kontrolny nadawany przez system APD'.

20. Rubacha K.: *Metodologia badań nad edukacją*, Warszawa 2008, s. 176.

21. Strelau J., Jurkowski A., Putkiewicz Z., *Podstawy psychologii dla nauczycieli*, PWN Warszawa 1981.s.74.

numer kontrolny nadawany przez system APD

55:1092729498

55

Rys. 11. Numer kontrolny nadawany na każdej stronie pracy magisterskiej przez system APD

UWAGA: Pracownik dziekanatu weryfikuje zgodność numerów zapisanych w bazie ze złożoną wersją papierową. Wersję z numerami kontrolnymi można pobrać tylko dla plików PDF oznaczonych jako **Praca** i znajdujących się w ostatnim zestawie. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany. Zapisywane są tylko numery ostatnio pobranego pliku. Jeśli istnieje więcej niż jeden plik, dla którego można pobrać wersję z numerami kontrolnymi, to plik, który ma zostać złożony w dziekanacie, należy pobrać jako ostatni.