

Instrukcja praktyki dla studentów Kierunku Biotechnologia studia II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

Studenci kierunku Biotechnologia zgodnie z planem studiów zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, która stanowi integralną część programu nauczania i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka realizowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującym *Regulaminem praktyk studenckich Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie*.

Organizacja praktyki:

Praktyki zawodowe organizowane są przez Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie UJD w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8 p. 104 w placówce wybranej przez studenta na podstawie złożonego podania po uzyskaniu:

- pisemnej zgody (na podaniu lub w załączeniu) kierownictwa placówki, w której student chce odbywać praktykę,
- pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyki z ramienia Uczelni,
- złożenia dowodu wpłaty za praktyki przez studentów studiów niestacjonarnych.

Placówka - podmiot gospodarczy/institucja musi odpowiadać zakresem swojej działalności kierunkowi studiów.

Praktyka powinna odbyć się w instytucjach reprezentujących różne gałęzie przemysłu biotechnologicznego, np. spożywczy, browarniczy, farmaceutyczny (z wyjątkiem aptek) i pokrewnych (np. oczyszczalnie ścieków, stacje kontroli jakości wody, stacje sanitarno-epidemiologiczne). Zaleca się pracę w laboratoriach badawczych, kontrolnych i diagnostycznych.

Czas trwania praktyki:

Praktyka ciągła realizowana jest w wymiarze 2 tygodni (60 godzin) po 2. semestrze studiów w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Termin praktyki: **02.09-27.09.2019 r.**

Cel praktyki:

Celem praktyki, poza wymienionym w *Regulaminie praktyk studenckich Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie*, jest:

- zapoznanie studenta z zakresem działalności danej jednostki, jej strukturą organizacyjno-prawną, sposobami działań oraz np. zakresem świadczonych usług lub produkcją,
- zapoznanie studenta z regulaminem jednostki, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy służbowej i państwowej,
- zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów i jego instrukcją, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną poszczególnych służb,
- zapoznanie studenta z podstawowymi procedurami i metodami pracy stosowanymi w jednostce,
- doskonalenie praktycznej działalności studentów poprzez kształtowanie ich umiejętności zawodowych zdobytych w toku dotychczasowej nauki w szkole wyższej,
- kształtowanie u studentów umiejętności integrowania wiedzy teoretycznej i wiedzy praktycznej,
- rozwijanie samodzielności w wykonywaniu prac w placówce,
- doskonalenie umiejętności organizacji i planowania własnej pracy, skutecznej komunikacji, współdziałania z zespołem współpracowników.

Warunki zaliczenia praktyki:

W celu zaliczenia praktyki student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni:

- wypełniony dzienniczek praktyk,
- sprawozdanie z praktyk,
- opinię wraz z oceną opiekuna praktyki z ramienia jednostki, w której student odbywał praktykę (załącznik 1)

Na podstawie przedstawionych dokumentów opiekun praktyk dokonuje wpisu w indeksie studenta. Dokumenty należy złożyć:

- studenci studiów stacjonarnych w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki
- studenci studiów niestacjonarnych na następnym zjeździe po zakończonej praktyce

Obowiązkiem studenta jest zdobycie jak najszerszych umiejętności praktycznych oraz wiedzy o funkcjonowaniu jednostki, w której odbywał praktykę. Zakres tych umiejętności jest studentowi przydatny do wypracowania świadomości na temat wymagań, jakim będzie musiał sprostać podejmując pracę zawodową.